

## “Dicas sobre o Relatório de Estágio”

© Rui Pedro Paiva

Fevereiro de 2008-2011

### Índice Modelo

1. Introdução (*apenas lendo a introdução, o leitor deve obter uma resposta clara e sucinta a 3 questões fundamentais: o quê, porquê e como*)
  - 1.1. Motivação e Âmbito (*resposta às questões “o quê” e “porquê”*)
  - 1.2. Objectivos e Abordagens (*resposta clara mas pouco detalhada à questão “como”*)
  - 1.3. Contribuições Principais (*referindo sumariamente os resultados alcançados e as limitações dos mesmos*)
  - 1.4. Estrutura do Documento
2. Planeamento e Gestão do Projecto
  - 2.1. Equipa de Projecto
  - 2.2. Processo de Desenvolvimento (*MDM: em geral, ignorar*)
  - 2.3. Planeamento (*com Gantt*)
3. Estado da Arte (*resposta mais detalhada à questão “porquê”; deve ser crítico, apontando as vantagens e limitações dos métodos actuais; deve clarificar de que modo é que a abordagem proposta contribui para melhoria do estado da arte*)
4. (1 ou vários capítulos de descrição do trabalho) (*resposta detalhada à questão “como”*)
  - 4.1. Requisitos
    - 4.1.1. Funcionais
    - 4.1.2. Qualidade
    - 4.1.3. Tecnologias a Utilizar
  - 4.2. Arquitectura (*MDM: diagrama de navegação, storyboard, etc.*)

- 4.3. Desenvolvimento (*MDM: design de interfaces, programação, etc.*)
- 4.4. Testes
- 5. Resultados e Análise
- 6. Conclusões e Trabalho Futuro

## Conteúdo Essencial

- *O quê?*
  - Explicação clara do problema a tratar (1.1)
  - Estudo detalhado do problema (4)
    - Requisitos funcionais e de qualidade
      - Desempenho, escalabilidade, disponibilidade, segurança, ...
    - Requisitos de usabilidade
- *Porquê?*
  - Motivações, objectivos (1.1)
  - Estado da Arte (3): Como se compara com ferramentas já existentes?  
Que mais valia traz o trabalho proposto?
- *Como?*
  - Metodologias (1.2, 4.2, 4.3)
  - Tecnologias (4.1)
  - Avaliação de alternativas (1.2, 3): porquê este método/tecnologia e não outro?
    - Quantificar sempre que possível
- *Funciona como se pretende? (4.4)*
  - Testes funcionais, com especificação
  - Testes de usabilidade
    - Escolha da população, protocolo de teste, ...
- *Traz mais-valia?*
  - Resultados (1.3, 5)

- Novas funcionalidades
  - Melhor desempenho
  - Utilização em ambiente real
  - Quantificar
- *Em geral*
- **Fundamentar todas as decisões** tomadas ao longo do trabalho
  - Deixar claro **qual o trabalho feito**, quais os **objectivos futuros e plano**
  - Deixar claro o **grau de dificuldade, complexidade e volume de trabalho** envolvido em todo o projecto
    - Quais as dificuldades sentidas e qual o grau de dificuldade associado
  - **1º semestre:** objectivo é preparar o terreno para o 2º semestre: requisitos, arquitectura, plano de trabalhos, para desenvolvimento no 2º semestre (idealmente, deverá estar completa a análise de requisitos e especificação funcional)

## Escrita

- Definir **público-alvo**, estudá-lo e escrever para este (tipicamente, qualquer pessoa que pegue no relatório e não só os membros do júri)
  - **Escrever segundo o “Método IC” (Introdução-Conclusões):**  
**Apenas lendo a introdução e conclusões, deve-se ficar com uma ideia clara do “o quê”, “porquê”, “resultados alcançados” “o que falta fazer” e alguma ideia do “como” (esta é clarificada nos capítulos internos)**
- Colocar-se no **lugar do leitor**
  - → Não omitir informação importante: relatório deve ser minimamente auto-contido
  - → Não explicar com detalhe excessivo aquilo que o leitor já sabe

- **Escrita clara, objectiva** e não “espalhada” ao longo do documento
- **Estruturar bem:** Introdução, Descrição, Análise, Discussão, Conclusão, ...
- **Secções bem ligadas**
- **Frases curtas** (e não “cheias de vírgulas”)
- **Figuras legíveis** (se necessário, landscape)
- Utilizar **diagramas** sempre que os mesmos clarifiquem a explicação de ideias
- **Referências bibliográficas citadas no texto**
- **Rever o documento pelo menos uma vez** antes de o entregar ao orientador para segunda revisão

## **Apresentação**

- Cerca de **1 slide a cada 1 ou 2 minutos**
- **Seguir o relatório** e eventualmente **clarificá-lo**
- **Slides claros e leves**, com a informação essencial (evitar slides "Bloomberg")
  - Slides devem servir de apoio e não conter todo o texto
- **Ilustrações:** apresentar screenshots, etc., que não estivessem disponíveis anteriormente

## **Discussão**

- O objectivo do júri é saber em que consiste o trabalho, qual o seu grau de dificuldade, qual a validade da estratégia seguida e sua motivação, se as decisões foram bem fundamentadas ou ad-hoc. Tudo isso deve estar clarificado no relatório e ficar patente na apresentação e na discussão
- Há depois outras questões que o júri precisa de averiguar: autonomia, iniciativa, envolvimento no projecto, integração na equipa, volume de trabalho realizado, ...
- Há também as questões técnicas (directa ou indirectamente relacionadas com o projecto), com o objectivo de averiguar o à-vontade do aluno com as tecnologias utilizadas e com "o mundo à volta".

- Há membros do júri que gostam de fazer perguntas mais filosóficas, sobre a opinião/percepção genérica do estagiário sobre um dado assunto, sejam eles de índole técnica ou não.

